



**РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**  
**RECTOR OF BANJA LUKA UNIVERSITY**

Булевар Петра Бојовића 1А  
Телефон: (051) 321 171, 321 174  
Факс: (051) 315 694

E-mail: info@unibl.org  
www.unibl.org

Број: 01-2715/12  
Дана, 24. 09.2012. године

На основу Одлуке Сената Универзитета у Бањој Луци број: 02/04-3.2082-55/12, од 13.09.2012. године, о расписивању Конкурса и именовању Комисије за провођење поступка из члана 4. Правилника о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља, (Службени гласник Републике Српске, број 77/11), расписује се

**К О Н К У Р С**  
**за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља**  
**Универзитета у Бањој Луци**

**I**

Министарство просвјете и културе Републике Српске вршиће суфинансирање међународне размјене студената и академског особља за академску 2012/2013. годину.

Облици међународне размјене студената и академског особља, те начин и обим њиховог суфинансирања утврђени су у Правилнику о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља (<http://www.unibl.org/uni/sajt/doc/File/dokumenti/Pravilnik%20o%20sufinansiranju%20medjunarodne%20razmjene%20studentata%20i%20akademskog%20osoblja.PDF>).

**II**

За суфинансирање међународне размјене студената и академског особља могу конкурисати редовни студенти Универзитета у Бањој Луци и академско особље у сталном радном односу на Универзитету у Бањој Луци, који испуњавају сљедећи општи услов:

1. да не остварују право на суфинансирање међународне размјене или на стипендију за размјену од другог даваоца стипендије за размјену на истој високошколској установи.

**III**

Осим општег услова из члана II овог конкурса, студенти који конкуришу морају испуњавати и сљедеће посебне услове:

1. да су завршили прву годину првог циклуса студија,
2. да не обнављају годину студија у коју су уписани.

#### IV

Осим општег услова из члана II овог конкурса, академско особље које конкурише мора испуњавати и сљедеће посебне услове:

1. да су стално запослени на Универзитету у Бањој Луци најмање двије (2) године,
2. да у посљедњих пет (5) година нису били корисници програма међународне размјене дуже од дванаест (12) мјесеци.

#### V

Студенти који подносе пријаву на Конкурс обавезни су доставити сљедеће документе:

1. прва страница индекса,
2. потврда о статусу редовног студента, уз податак да не обнављају годину студија у коју су уписани,
3. диплома првог/другог циклуса уколико су студенти другог/трећег циклуса,
4. увјерење о положеним испитима са свих година студија са знаком о просјечној оцјени,
5. изјаву да не остварују право на суфинансирање међународне размјене и да не остварују право на стипендију од другог даваоца стипендије за размјену на истој високошколској установи, овјерену од надлежног органа,
6. биографију (Europass format  
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>),
7. прва страница пасоша,
8. писмо препоруке (најмање једно),
9. сертификат о познавању енглеског језика или сертификат о познавању језика земље у којој ће реализовати размјену,
10. мотивационо писмо,
11. уговор о учењу, односно за праксу или истраживање, потписане од стране институције слања, институције пријема и кандидата,
12. потврда о прихватању од институције пријема,
13. информациони пакет о институцији пријема и о студијском програму који ће се похађати (у случају академске размјене),
14. финансијски предрачун очекиваних трошкова,
15. информације о банковном рачуну на који ће средства бити уплаћена.

#### VI

Академско особље које подноси пријаву на Конкурс обавезно треба да достави сљедеће документе:

1. уговор о раду,
2. изјаву да не остварују право на суфинансирање међународне размјене и да не остварују право на стипендију од другог даваоца стипендије за размјену на истој високошколској установи, овјерену од надлежног органа,
3. потврду да у посљедњих пет (5) година нису били корисници програма међународне размјене дуже од дванаест (12) мјесеци, овјерену од надлежног органа,
4. биографију (Europass format -  
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>),
5. библиографију,
6. прву страницу пасоша,
7. писмо препоруке (најмање једно),

8. сертификат о познавању енглеског језика или сертификат о познавању језика земље у којој ће реализовати размјену,
9. мотивационо писмо,
10. позивно писмо од институције пријема (или потврду о прихватању),
11. План истраживања/наставе/обуке потписане од стране институције слања, институције пријема и кандидата,
12. информациони пакет о институцији пријема,
13. финансијски предрачун очекиваних трошкова,
14. информације о банковном рачуну на који ће средства бити уплаћена.

Поред наведених докумената сарадници (асистенти и виши асистенти) дужни су доставити и сљедеће документе:

16. прва страница индекса,
17. потврда о статусу редовног студента другог/трећег циклуса, уз податак да не обнављају годину студија у коју су уписани,
18. диплома првог/другог циклуса уколико су студенти другог/трећег циклуса,
19. увјерење о положеним испитима са свих година студија са знаком о просјечној оцјени.

## VII

Пријаве са потребним документима достављају се лично или препорученом поштом на адресу:

**Универзитет у Бањој Луци, Ректорат – Комисија за провођење Правилника о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78 000 Бања Лука, са знаком "За суфинансирање међународне размјене студената и академског особља".**

Сви документи из чланова V и VI достављају се у два примјерка.

Конкурс се објављује на интернет страници Универзитета у Бањој Луци и биће отворен тридесет (30) дана од дана објављивања.

По завршетку конкурсне процедуре Универзитет у Бањој Луци доставља податке о резултатима овог конкурса Министарству просвјете и културе Републике Српске. Коначну одлуку о додјели средстава доноси министар.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Документација достављена уз пријаву се не враћа.

**РЕКТОР**  
Проф. др Станко Станић

